

Protokoll Übergabe / Übernahme des „Sparkassengarten Retz“

Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

Mail-Adresse: _____

Objekt / Bereich	Übergabe an Mieter		Rücknahme durch Vermieter		Anmerkungen
	OK	Nicht OK	OK	Nicht OK	
Eingangstüren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rasen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bäume	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sträucher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fahrspuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WC-Anlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wasser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Strom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bereits vorhandene Beschädigungen vor Übergabe an den Nutzer: _____

Übergabedatum: _____ Rücknahmedatum: _____

Zählerstand Strom: _____ Zählerstand Strom: _____

Geschätzter Aufwand für Vorbereitung / Reinigung nach Nutzung in Stunden: _____

Tatsächlicher Aufwand in Stunden _____ x Stundensatz € _____ / h = € _____

Für die Gemeinde: _____ Für die Gemeinde: _____

Unterschrift Nutzer: _____ Unterschrift Nutzer: _____

Die Hausordnung wird mit der Unterschrift zur Kenntnis genommen.